

ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17

I. PAREIGYBĖ

1. Ūkvedys yra 4 (ketvirtos) pareigybės grupės.
2. Pareigybės lygis - B
3. Ūkvedžio pareigybė reikalinga Panevėžio lopšelyje-darželyje „Rūta“ (toliau – lopšelis-darželis) ūkinei veiklai organizuoti ir vykdyti, rūpintis ūkinio inventoriaus saugumu ir atnaujinimu, priklausančių pastatų, patalpų ir teritorijų priežiūra, organizuoti ir vykdyti darbų, civilinės, priešgaisrinės saugos instruktažus.
4. Ūkvedys tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, atliekantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti dokumentų valdymo tvarkos reikalavimus, dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.3. mokėti dirbti kompiuterio programomis MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Outlook, CVP IS, CPO;
 - 5.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.6. išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, nutarimais bei dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinės įstaigos ūkinės veiklos reikalavimus, lopšelio-darželio „Rūta“ nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, tvarkomis ir šiuo pareigybių aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas atliekantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Vykdo viešuosius pirkimus, kelia sutartis į CVP IS;
 - 6.2. organizuoja ir vadovauja Lopšelio - darželio ūkio darbuotojų darbui, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad Lopšelio - darželio ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas įstaigos veiklos sutrikimų;
 - 6.3. rūpinasi ir užtikrina, kad Lopšelio - darželio teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, lauko įrengimai ir priemonės saugios, priejimas ir privažiavimas prie pastatų būtų visada laisvas;
 - 6.4. dalyvauja sudarant lopšelio-darželio nekilnojamojo turto eilinio ir kapitalinio remonto planus bei sąmatas;
 - 6.5. užtikrina tikslią materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą, vykdo einamąją finansų kontrolę;
 - 6.6. organizuoja ir rūpinasi patalpų remontu, kontroliuoja jų eigą;
 - 6.7. užtikrina savalaikį lopšelio-darželio parengimą naujiems mokslo metams;
 - 6.8. nuolat vykdo lopšelio-darželio pastatų ir patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus, tikrina ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, prieangiai, laiptai neužkrauti sulūžusiais baldais ir kitais daiktais;
 - 6.9. nustatytu laiku organizuoja Lopšelio - darželio pastatų, ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras. Organizuoja apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
 - 6.10. organizuoja įstaigos durų, vartelių, vartų užrakinimą, langų uždarymą, apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūrą bei reagavimą suveikus jai;

- 6.11.rūpinasi lopšelio-darželio pastatų, inventoriaus, patalpų apsauga ir turi visus atsarginius raktus nuo jų;
- 6.12.užtikrina savalaikį higienos reikalavimų ir saugumo (žaidimo įrenginių, patalpų, aplinkos, darbuotojų ir t.t.) laikymąsi įstaigoje;
- 6.13.kontroliuoja, kad darbuotojai laikytųsi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;
- 6.14.instruktuoja darbuotojus darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais ir veda dokumentaciją;
- 6.15.rūpinasi apšvietimo, ventiliacijos, šildymo, kanalizacijos ir kitų sistemų veikla, tvarkingumu, kontroliuoja jų techninį stovį, organizuoja remonto darbus;
- 6.16.rūpinasi technologinių įrenginių bei gamybinio inventoriaus savalaikę techninę ir metrologinę parengtį;
- 6.17.rūpinasi įstaigos turto saugumu, jo atnaujinimu ir papildymu ir materialiai už jį atsako, kontroliuoja jų tinkamą eksploatavimą ir remontą;
- 6.18.aprūpina darželio darbuotojus darbo įrankiais, specialiąja darbo apranga ir avalyne, asmeninėmis apsaugos, valymo ir higienos priemonėmis;
- 6.19.užtikrina, kad lopšelyje-darželyje būtų taupoma elektros energija, vanduo, šilumos energija, parengia priemones lopšelio-darželio elektros energijos sunaudojimo mažinimui;
- 6.20.užtikrina, kad naudojamas inventorių būtų ženklinamas;
- 6.21.nuolat tikrina elektros įrenginių, prietaisų (šakučių, lizdų, mygtukų tvarkingumą), kabelių, laidų izoliaciją, kontroliuoja jų techninę būklę. Pastebėjus gedimus, nedelsiant nutraukia jų darbą (eksploataciją), praneša vadovui ir rūpintasi gedimų pašalinimu;
- 6.22.parengia lopšelio-darželio elektros energijos, kuro, vandens sunaudojimo apskaitos dokumentus ir pateikia atitinkamoms institucijoms;
- 6.23.dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose;
- 6.24.kiekvieną mėnesį sudarinėja nepedagoginio personalo darbuotojų darbo grafikus ;
- 6.25.saugo ūkinės veiklos dokumentus ir nustatyta tvarka perduoda juos archyvui;
- 6.26.tobulina savo kvalifikaciją ir gilina žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;
- 6.27.organizuoja, koordinuoja ir prižiūri kiemsargio, tarnybinių patalpų valytojo, kito techninio personalo, darbuotojų, įdarbintų pagal Visuomenei naudingos veiklos ir kitas programas, darbą;
- 6.28.organizuoja darbą rengiant ūkinės veiklos, viešųjų pirkimų planus, tvarkas ir programas;
- 6.29.organizuoja nepedagoginių darbuotojų susirinkimus, mokymus;
- 6.30.analizuoja savo veiklą, vertina rezultatus, supažindina su jais įstaigos bendruomenę, savivaldos institucijas;
- 6.31.vykdo kitus teisėtus žodinius ar rašytinius vadovo nurodymus, susijusius su atliekamu darbu;

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Ūkvedžio pareigas atliekantis darbuotojas atsako už:
- 7.1.lopšelyje-darželyje nustatytų darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;
- 7.2.netinkamą funkcijų, numatytų šiame aprašyme, vykdymą arba nevykdymą kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
- 7.3. materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai;
- 7.4. materialinių vertybių apsaugos organizavimą;